

Bogholder/økonomiassistent

Er du organiseret og dedikeret? Vi har måske dit nye drømmejob!

Vi søger en bogholder/økonomiassistent med flair for tal samt god økonomisk sans og forretningsmæssig forståelse. Der er tale om en selvstændig stilling, hvor du trives med at være ansvarlig for alle bogholderiopgaver. Det er en alsidig stilling, hvor du både har administrative opgaver og ansvaret for alt fra kreditor/debitorbogholderiet til månedsbalancen klargjort til vores koncernrapportering.

På grund af betydelig vækst i aktiviteter søger Søren Østergaard A/S en bogholder, der rapporterer til vores CFO.

Arbejdsopgaver

- Daglig bogføring
- Debitor- og kreditorstyring
- Udarbejdelse af løn til timelønnede og funktionærer
- Udarbejdelse af månedsregnskab
- Opgørelse af igangværende projekter, samt fakturering til kunder
- Periodisering af omkostninger
- Indberetning, afstemning og udregning af moms
- Div. afstemninger og opgørelser af afskrivninger til regnskab
- Klargøring af årsregnskab til revisor
- Indberetninger til offentlige myndigheder
- Ad hoc-opgaver indenfor HR

Faglige kompetencer

- Du har en relevant uddannelsesmæssig baggrund og meget gerne erfaring indenfor regnskab, bogholderi eller økonomi
- Du er omhyggelig, struktureret og har en systematisk tilgang til dine opgaver
- Du har naturligt flair for tal, økonomisk sans og god regnskabsmæssig forståelse
- Du har erfaring med IT på brugerniveau, herunder MS Office og Business Central (Navision) og gerne Proløn.

Om dig

- Som person er du serviceminded, imødekommende og engageret
- Du har en positiv indstilling og stort gåpåmod
- Du er pålidelig og ansvarsbevidst og har en udpræget ordenssans med sans for detaljen
- Du er fleksibel og trives med en hverdag, hvor det er vigtigt, at du kan prioritere effektivt og hurtigt skabe dig et overblik over opgaver og deadlines.

Du tilbydes en spændende stilling i en dynamisk og velrenommeret virksomhed, hvor du får stor indflydelse på din hverdag. Du vil blive grundigt introduceret i Søren Østergaards forretning. Lønpakken indeholder fast løn, pension og sundhedsforsikring. Du vil opleve et arbejdsmiljø hvor åbenhed, arbejdsglæde og humor vægtes højt.

Søren Østergaard A/S er en familieejet blikkenslager virksomhed som er stiftet i 1996 i Grindsted. Virksomheden har siden opstarten været i konstant vækst og beskæftiger i dag 35 blikkenslagere. Kundernes tilfredshed er en forudsætning for en sund forretning og samarbejdet med kunderne bygger på tillid og troværdighed. Virksomhedens målsætning er at være stærk på pris og bedst på kvaliteten, ved at udføre kvalitetsarbejd til konkurrencedygtige priser, og altid overholde aftaler og leveringstider. I 2019 blev koncern udvidet med en entreprise virksomhed, som varetager alt fra fagentrepriser indenfor tømrefaget til stor og hovedentrepriser. Læs mere om koncernen på ww.sorenostergaard.dk

Ansøgning

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Peter Søndergaard på 8140 4238. Bemærk, at vi blot har behov for dit CV, når du søger stillingen på hr@blyktud.com